

ПРОТОКОЛ № 77
заседания Президиума Некоммерческого партнерства
«Межрегиональная гильдия энергоаудиторов»
(НП «МГЭ»)

Российская Федерация,
г. Москва, ул. Щепкина, д. 28

19 марта 2012 года

Присутствовали:

1. Дубов Михаил Евгеньевич - Председатель Президиума Некоммерческого партнерства (НП);
2. Вахитов Сергей Львович - первый заместитель Председателя НП;
3. Кузминский Александр Александрович - заместитель Председателя НП;
4. Сергеев Сергей Сергеевич - член Президиума НП;
5. Клепацкий Александр Антонович - член Президиума НП;
6. Ан Леонтий Самсонович - член Президиума НП;
7. Лазарев Андрей Николаевич - член Президиума НП (с правом совещательного голоса).

Повестка дня:

1. О Положении о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Межрегиональная гильдия энергоаудиторов».

Способ голосования по вопросам повестки дня определен следующий: прямое голосование участников заседания путем поднятия руки по принципу один участник – один голос.

На заседании Президиума кворум имеется и оно правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

По первому вопросу повестки дня Дубов М.Е. сообщил, что в связи с выходом Постановления Правительства РФ от 25 января 2011 г. N 19 "Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований", и внесения Министерством энергетики Российской Федерации уточнений в порядок сбора данных энергетических обследований, осуществлена корректировка Положения о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Межрегиональная гильдия энергоаудиторов».

Предлагается утвердить Положение с учетом внесенных изменений и дополнений.

Постановили:

Утвердить «Положения о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Межрегиональная гильдия энергоаудиторов».

Голосовали: "ЗА" – 6; "ПРОТИВ" – 0; "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" – 0.

Председатель заседания



Дубов М.Е.

Секретарь заседания



Лазарев А.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональная гильдия энергоаудиторов»
Протокол № 77 от 19 марта 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле качества договорной и отчетной документации при
проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям
саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство
«Межрегиональная гильдия энергоаудиторов»
(СРО НП «МГЭ»)

г. Москва
2012 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Межрегиональная гильдия энергоаудиторов» (СРО НП МГЭ) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007г № 315-ФЗ., Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.09 №261-ФЗ, действующим законодательством и Уставом Некоммерческого Партнерства Межрегиональная гильдия энергоаудиторов (НП МГЭ).

1.2. Настоящее Положение применяется в НП МГЭ после приобретения статуса саморегулируемой организации в области энергоаудита (энергетического обследования) и является документом, обязательным для всех членов Некоммерческого Партнерства.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, а также регулирует порядок подготовки и контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию) членами НП МГЭ.

1.4. Комплект документации, предусмотренный договором между Заказчиком и Исполнителем на работы по энергоаудиту (энергетическому обследованию) подлежит контролю качества независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности Заказчика работ.

2. Цель проведения контроля качества выпускаемой документации

2.1. Целями проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию) являются:

- определение качества, полноты и соответствия договорной и отчетной документации требованиям и стандартам, установленным законодательством Российской Федерации, нормативным актам Минэнерго России и НП МГЭ;
- определение соответствия отчетной документации Техническому заданию к договору и программе энергоаудита (энергетического обследования);
- определение обоснованности, предлагаемых энергоаудиторами мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- определение оптимальной стоимости работ;
- защита интересов Заказчика и Исполнителя работ.

3. Предмет контроля качества

3.1. На этапе разработки и согласования отчетной документации контролю качества подлежит:

- Договор;
- Техническое задание;
- Отчет по результатам энергоаудита (энергетического обследования);
- Энергетический паспорт;
- Программа энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- Иная документация, предусмотренная договором.

4. Порядок подготовки и проведения контроля качества договорной и отчетной документации

- 4.1. Контроль качества договорной и отчетной документации может состоять из входного контроля и/или экспертизы данной документации по выбору Заказчика.
- 4.2. Входной контроль отчетной документации выполняется собственными силами НП МГЭ.
- 4.3. Выбор организации (далее - Экспертная организация), проводящей экспертную оценку (далее – экспертизу) отчетной и договорной документации осуществляется НП МГЭ.
- 4.4. Назначение организации, уполномоченной на проведение экспертизы договорной и отчетной документации, утверждается Президиумом НП МГЭ.
- 4.5. Экспертиза договорной и отчетной документации проводится на основе заключенного с Экспертной организацией договора по каждому направленному в НП МГЭ комплексу договорной и отчетной документации, указанной в п. 3.1. настоящих Правил.
- 4.6. Входной контроль качества договорной и отчетной документации осуществляется бесплатно и заключается в проверке документации до первой, обнаруженной ошибки. В случае выявления ошибки вся документация в течение 5-ти рабочих дней возвращается Исполнителю на доработку.
- 4.7. Затраты на проведение экспертизы договорной и отчетной документации формируются на этапе подготовки договора на энергоаудиторскую деятельность и включаются в сметную стоимость работ.
- 4.8. Стоимость экспертизы договорной и отчетной документации не может превышать 10% от общей суммы договора на проведение энергоаудиторской деятельности.
- 4.9. Экспертиза проводится после оформления договорных отношений между Экспертной организацией и разработчиком документации, а также представления последним на экспертизу всей документации, в течение 10-ти рабочих дней, но не позднее 20 рабочих дней.
- 4.10. В архив НП МГЭ направляется один экземпляр подлежащей экспертизе отчетной документации на электронном носителе (CD или DVD) в формате PDF, XML и отчет в формате DOC.
- 4.11. Вся направляемая на экспертизу и в архив НП МГЭ документация, должна быть оформлена в соответствии с требованиями, стандартами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Минэнерго России и НП МГЭ.
- 4.12. При необходимости соблюдения конфиденциальности полученной информации, Экспертная организация и разработчик документации заключают соглашение о конфиденциальности. В соглашении о конфиденциальности должны быть предусмотрены действия, регламентирующие передачу информации.
- 4.13. Экспертная организация на этапе подготовки Исполнителя к проведению работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию) может проводить экспертизу договора, Технического задания к договору и Программы проведения работ. По результатам экспертизы выдается экспертное заключение.
- 4.14. Экспертное заключение составляется в 3-х экземплярах для передачи по одному экземпляру каждому участнику договора и в НП МГЭ.
- 4.15. Заключение составляется в произвольной форме.
- 4.16. В заключении экспертизы по отчетной документации должны быть раскрыты полнота выполненной работы в соответствии с ТЗ и программой на эти работы, соответствие отчетной документации требованиям и стандартам, установленным

законодательством Российской Федерации и стандартам НП МГЭ, а также дана оценка качества представленной на экспертизу документации.

4.17. Представление отчетной документации на повторную экспертизу проводится в 20-ти дневный срок после получения отрицательного заключения, если не требуется проведения дополнительных инструментальных обследований. При возникновении необходимости проведения дополнительных инструментальных обследований срок представления документации на повторную экспертизу определяется по согласованию между организацией – Исполнителем работ и Экспертной организацией с уведомлением СРО НП МГЭ о причинах и сроках.

4.18. Повторная экспертиза отчетных материалов проводится в соответствии с договором между Исполнителем работ и Экспертной организацией.

4.19. Экспертная организация несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными документами НП МГЭ, за достоверность выполненной экспертной оценки.

4.20. Согласование и направление в уполномоченный государственный орган представленной Исполнителем работ отчетной документации проводится после ее утверждения Генеральным директором СРО.

5. Делопроизводство по отчетной документации

5.1. Вся направляемая на экспертизу документация, должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, стандартами, правилами и иными внутренними документами НП МГЭ:

- энергетический паспорт в формате Portable Document Format (PDF) и Extensible Markup Language (XML), направленный по электронной почте на адрес: expert@gilenergo.ru;
- отчет о проведенном энергетическом обследовании в формате *.doc или *.docx.

Отчетная документация, прошедшая экспертизу должна содержать:

- три экземпляра энергетического паспорта;
- копию договора между Энергоаудитором и Заказчиком;
- один экземпляр отчета;
- один экземпляр иных документов, предусмотренных договором, на проведение энергетического обследования;
- один экземпляр заключения Экспертной организации.

5.2. Регистрация происходит путем присвоения регистрационного номера и занесения данных в реестр энергопаспортов НП МГЭ.

5.3. После регистрации два экземпляра энергопаспорта возвращаются Энергоаудитору, 3-й - остается в НП МГЭ. В НП МГЭ также остаются представленные экземпляры отчета и иных документов, предусмотренных договором на проведение энергетического обследования.

На почтовый адрес Министерства энергетики Российской Федерации направляется бумажная копия энергетического паспорта, а также его копия на материальном электронном носителе (CD или DVD).

Копия энергетического паспорта направляется в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML). Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица НП МГЭ. Вместе с копией энергетического паспорта в Министерство направляется сопроводительное письмо в форме электронного документа с информацией, включающей в себя адрес электронной почты и почтовый адрес НП МГЭ.